|  |
| --- |
| **CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE BARRETOS**  **Curso de Direito – Escritório de Assistência Jurídica**  **Registro OAB 6614** |

**INFORMAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE AUDIÊNCIA**

1. Deve ser preenchido um Relatório de Audiência para cada audiência ou sessão de julgamento que o aluno tiver assinado.
2. Preencha os campos com seu **NOME, MATRÍCULA, PERÍODO LETIVO, TURMA e ANO.**
3. Quanto aos **DADOS DO PROCESSO**, preencha os campos respectivos da seguinte forma:
4. No campo relativo a **VARA/ JUIZADO/ CÂMARA/ TURMA**, indique o órgão judicial em que se realizou a audiência ou sessão de julgamento. Utilize abreviaturas, como p. ex: “2ª V. Crim, V. Trab, V. Fam., 1º trib. Júri, etc.
5. No campo **AÇÃO/RECURSO**, indique o tipo a que se refere a audiência ou sessão de julgamento (Ex: Ação Indenizatória, Apelação Cível, etc.).
6. No campo **PROCESSO N**º, coloque o número do processo ou recurso (Ex.: “99.001.234567-9”)
7. No campo **PARTES**, indique o nome das partes litigantes, indicando sua posição no processo ( Ex: “ AUTOR: JOÃO DA SILVA X RÉU: ANTONIO DE SOUZA”).
8. No campo **TIPO DE AUDIÊNCIA/SESSÃO**, indique se trata de audiência de conciliação, de instrução ou julgamento e plenário do Júri.
9. No campo **DATA**, indique o dia em que se realizou a audiência ou sessão de julgamento.
10. No campo **HORÁRIO (INÍCIO/TÉRMINO**), indique os horários de início e término da audiência ou sessão (EX: “13:15- 15: 30h”).
11. Nas linha do **RELATÓRIO,** descreva o ocorrido na audiência ou sessão de julgamento, descrevendo o caso e os atos praticados. Caso o espaço no formulário não seja suficiente, poderá utilizar outro relatório e descrever a continuação **do TIPO DE AUDIÊNCIA DO PRIMEIRO RELATÓRIO, e deixe-o grampeada no Relatório.**
12. Assine no campo **ASSINATURA DO ESTAGIÁRIO.**
13. Não esqueça de obter a assinatura do **JUIZ, CARIMBO DO ÓRGÃO JUDICIAL NOS ESPAÇOS PRÓPIOS DO RELATÓRIO. A CARGA HORÁRIA SOMENTE SERÁ ATRIBUÍDA SE O RELATÓRIO CONTIVER ESSES ELEMENTOS.**
14. **O RELATÓRIO PARA A REALIZAÇÃO DAS AUDIÊNCIAS, ENCONTRA-SE DISPONÍVEL EM FORMATO PDF NA PÁGINA DO NÚCLEO JURÍDICO, QUE ESTÁ LOCALIZADA NA PÁGINA DO UNIFEB- ÍCONE GRADUAÇÃO.**

**OBSERVAÇÕES SOBRE A QUANTIDADE DE HORAS**

* **DE ACORDO COM A TABELA DE AUDIÊNCIAS A CARGA HORÁRIA É ATRIBUÍDA SOMENTE MEDIANTE A ELABORAÇÃO DESTE RELATÓRIO, DA SEGUINTE FORMA:**
* **AUDIÊNCIA EM 1º GRAU: (COM RELATÓRIO/ INSTRUÇÃO E JULGAMENTO): ATÉ 02 HORAS SESSÃO EM 2º GRAU: (COM RELATÓRIO);**
* **PLENÁRIO DO JÚRI (RELATÓRIO): ATÉ 05 HORAS (ÚNICO);**
* **A CARGA HORÁRIA MÁXIMA POR SEMESTRE, PARA AUDIÊNCIAS, DE ACORDO COM A TABELA PROPOSTA É DE (15) HORAS NO TOTALIZANDO (60) HORAS DO 7º AO 10º SEMESTRE.**

